

УТВЕРЖДЕНО

приказом некоммерческой организации  
«Крымский республиканский фонд защиты  
прав граждан-участников долевого  
строительства»  
от «18» мая 2020 г. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ФОНД  
ЗАЩИТЫ ПРАВ ГРАЖДАН-УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Симферополь, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», а также положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Настоящее положение создано с целью установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников некоммерческой организации «Крымский республиканский фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства» (далее – Фонд) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Основные понятия, используемые в данном положении:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие, между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда.

личная заинтересованность - материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Фонде**

2.1. Основной задачей деятельности Фонда по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Фонде положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником, и урегулирован

(предотвращен) Фондом.

### **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. В настоящем положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут послужить причиной возникновения конфликта интересов, а также ситуаций, которые могут быть расценены как конфликт интересов;
- соблюдать принципы профессиональной этики, а также требования локальных нормативных актов Фонда;
- не использовать информацию, полученную в результате выполнения должностных обязанностей в своих личных интересах;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования**

4.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в форме уведомления от работника Фонда (приложение 1 к настоящему порядку), а также в форме обращений или информации от третьих лиц, содержащих данные, свидетельствующие о возникновении либо возможном возникновении у работника Фонда личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Вышеуказанные уведомления, обращения и информация подаются на имя директора Фонда в произвольной форме и регистрируется лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в тот же день в специальном журнале.

В журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер документа;
- дата и время его принятия;
- краткое изложением фактов, изложенных в уведомлении, обращении, информации;
- количество листов в уведомлении, обращении, информации;
- фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление, обращение, информацию.

4.2. Представленные сведения рассматриваются в конфиденциальном порядке, Фонд гарантирует конфиденциальность процесса урегулирования конфликта интересов.

4.3. Уведомление работника, а также поступившие в адрес директора Фонда

обращение, информация от третьих лиц о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проверяется лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений, в срок не более 7 рабочих дней с момента регистрации указанных документов в журнале.

Проверка осуществляется путем:

- проведения бесед с работником Фонда;
- получения письменных пояснений от работников Фонда относительно фактов, указанных в уведомлениях, обращениях и информации.

4.4. По результатам указанной проверки лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений, составляется письменное заключение.

В письменном заключении указываются:

- сведения, подтверждающие или опровергающие факты, указанные в уведомлении, обращении, информации;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих (способствовавших) возникновению фактов, указанных в уведомлении, обращении, информации.

Материалы проверки, а также заключение передаются лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений, директору Фонда после окончания проверки, осуществляемой в срок, установленный пунктом 4.3. настоящего положения.

Уведомление, заключение и другие материалы, представленные директору Фонда, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Фонда.

4.5. Директором Фонда по результатам рассмотрения материалов проверки, заключения в течение 2 (двух) рабочих дней принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

С принятым решением, результатами проверки и заключением знакомят работника Фонда, в отношении которого проводилась проверка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Кроме того, о результатах рассмотрения уведомления и принятом решении Фонд не позднее 3 (трех) рабочих дней уведомляет государственный орган, выполняющий функции и полномочия учредителя Фонда, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.6. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов директором Фонда принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования на основании договоренности Фонда и работника, в отношении которого раскрыты сведения о конфликте интересов.

4.7. В зависимости от конкретного случая директором Фонда могут быть применены иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Действие настоящего положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Фонда и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Фонд ожидает, что работники и его контрагенты, у которых есть основания полагать, что настоящее положение нарушено или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом соответствующим должностным лицам Фонда.

5.3. Невыполнение настоящего положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации к административной или уголовной ответственности.

5.4. Ни один работник не будет привлечен им к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе Фонда в связи с соблюдением требований данного положения, или сообщением о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего положения.

Приложение 1  
к Положению  
о конфликте интересов  
некоммерческой организации  
«Крымский республиканский фонд  
защиты прав граждан-участников  
долевого строительства»

Директору некоммерческой организации  
«Крымский республиканский фонд защиты  
прав граждан-участников долевого  
строительства»

от

(Ф.И.О., должность работника,  
представившего уведомление)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)